



Förderung der Planung eines Tele-Tandemprojekts

Für die Planung eines Tele-Tandemprojekts ist die Absprache zwischen den zuständigen Lehrkräften unabdinglich. Ein Vorbereitungstreffen in einem der beiden Länder scheint deshalb notwendige Voraussetzung für das Gelingen des Projekts.

Eine solche Vorbereitung erleichtert den Lehrkräften, den Arbeitskontext des Anderen besser zu erfassen und die gemeinsamen Projektziele zu definieren. Es ermöglicht die Festlegung und Planung der groben Etappen des Projekts sowie der Aktivitäten, die in den Phasen der virtuellen Kommunikation stattfinden sollen. Auch die Definition des angestrebten Endprodukts ist Gegenstand des Vorbereitungstreffens.

Um die gemeinsame Konzipierung zu erleichtern, bewilligt das DFJW ab 2008 eine finanzielle Unterstützung für ein Vorbereitungstreffen.

Kostenübernahme: - Reale Fahrtkosten für eine Lehrkraft, die zum Ort des Partners reist (auf der Grundlage eines Zugtickets 2. Klasse oder eines kostengünstigen Flugtickets, unter Nutzung aller möglichen Ermäßigungen).
- Aufenthaltskosten: 30€ pro Tag, für max. 2 Tage und 2 Personen

Antragsverfahren: **Der entsprechende Antrag muss zwei Monate vor dem Termin des Vorbereitungstreffens an den Sprachenbereich des DFJW geschickt werden.** Dieser muss von der Lehrkraft eingereicht werden, die zum Ort des Partners reist. Der Zuschuss kann nicht an Privatpersonen überwiesen werden, sondern auf das Konto der jeweiligen Schule oder eines Trägers, der die Durchführung des Projekts im schulischen Bereich unterstützt (z.B. **Förderverein**).

Wird der Antrag bewilligt, so erhält der Antragsteller einen vorläufigen Bewilligungsbescheid.

Der endgültige Zuschuss wird nach dem Vorbereitungstreffen überwiesen. Folgende Nachweise sind dafür einzureichen:

- Kopie der Fahrtbelege sowie der Rechnungen für die Unterkunft (Hotel, Verpflegungskosten)
- Beschreibung des geplanten Projekts, das die Partner während des Vorbereitungstreffens gemeinsam erarbeitet haben:
 - Pädagogische, soziale und sprachliche Ziele
 - Teilnehmer (Klassenstufe, Sprachniveau)
 - Themenwahl und Gliederung in konkrete Aktivitäten
 - Nutzung der neuen Technologien
 - Etappen und Durchführungsmodalitäten, Zeitplanung
 - Angestrebtes Endprodukt
 - Geplante Auswertungsmodalitäten

Für die Entwicklung und Darstellung Ihres Projekts, empfehlen wir Ihnen das Dokument „Ein deutsch-französisches Projekt konzipieren“ auf der Internetseite www.tele-tandem.org
DFJW /OFAJ – Sprachenbereich – Februar 2008